



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 096/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 064/2023

O MUNICÍPIO DE MARQUINHO, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Sete de Setembro, s/nº, Centro, na cidade de Marquinho, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.552/0001-13, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de Marquinho/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. Elio Bolzon Junior, portador(a) da Carteira de Identidade nº 9.888.242-1 SESP/PR, inscrito(a) no CPF sob o nº 061.537.579-01 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, procedimento licitatório nº 096/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações Decreto Municipal nº 122/2014 e Decreto Municipal nº 087/2020, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

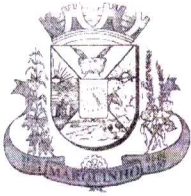
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS POR MEIO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 941861/2023 - MAPA, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 064/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: TERRA VIVA COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI EPP CNPJ Nº 17.542.364/0001-04 **ENDEREÇO:** AVENIDA RUBENS CESAR CASELANI, 1987, CENTRO, CEP 85.770-000, MUNICÍPIO DE REALEZA, ESTADO DO PARANÁ, **E-MAIL:** joaoterraviva@gmail.com, **TELEFONE:** (046) 3543-2815, **REPRESENTANTE:** JOÃO BATISTA PANAZZOLO **CPF:** 444.590.410-49, **RG:** 6036164272 SESP/RS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	COLHEDORA DE FORRAGEM (ENSILADEIRA), NOVA, DE UMA LINHA, COM ACIONAMENTO NA BICA POR COMANDO HIDRÁULICO SIMPLES, COM 12 FACAS NO ROTOR, COM TRÊS PARAFUSOS DE FIXAÇÃO EM CADA FACA E 06 LANÇADORES INDIVIDUAIS. COM 04 ROLOS E 06 PUXADORES PARAFUSADOS EM CADA ROLO E O	UN	4,00	PINHEIRO/ MAX GOLD PREMIER	29.979,00	119.916,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



000181

PREFEITURA DE
MARQUINHO

	<p>SISTEMA DE CORTE DOS MESMOS ATRAVÉS DE DISCOS DE ALTA LIGA, OPÇÃO MÍNIMA DE CORTE DE 3/5.5/6/7/10/11/14/20 MM, COM SISTEMA DE QUEBRA DE GRÃO, ROTAÇÃO DA TOMADA DE FORÇA DE 540 RPM, COM AFIADOR DE FACAS ACOPLADO NA PRÓPRIA MÁQUINA, COM PEDRA GIRATÓRIA OU RETANGULAR, PEGANDO O CUMPRIMENTO TOTAL DA FACA DE UMA SÓ VEZ, CAIXA DE ROLO ARTICULÁVEL COM ACIONAMENTO DA MESMA COM CARDAN ATRAVÉS DO EIXO DO ROTOR, COM CONTRA FACA AJUSTÁVEL, CAIXA DE TROCA DE CORTE ATRAVÉS DE ENGRENAGEM DE PINO FUSÍVEL PARA PROTEGER A TRANSMISSÃO CONTRA EVENTUAIS SOBRECARGAS, COM ACIONAMENTO DO ROTOR ATRAVÉS DE CORREIA, COM 05 CANAIS EM PERFIL V, CHASSI REFORÇADO PARA ACOPLAMENTO EM 03 PONTOS DE TRATOS COM CORRENTE DE SUSTENTAÇÃO, COM TOMADA DE POTÊNCIA UNIVERSAL, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 60 CV, COM PLATAFORMA ARTICULÁVEL, COM PRODUÇÃO MÍNIMA DE 28 TONELADAS/HORA.</p>					
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

FORNECEDOR: SABAX EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ Nº 53.092.255/0001-98, **ENDEREÇO:** RODOVIA BR-277 KM 453, S/Nº, VILA INDUSTRIAL, CEP 85.303-495, MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, **E-MAIL:** sabaxequipamentos@gmail.com, **TELEFONE:** (042) 9 9977-2606, **REPRESENTANTE:** MIRIAM BRUSTOLIN **CPF:** 066.114.049-02, **RG:** 9.695.507-3 SESP/PR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
002	<p>TRATOR AGRÍCOLA NOVO DE PNEUS À DIESEL, ANO 2023 OU SUPERIOR, CABINADO, AR CONDICIONADO, POTÊNCIA MÍNIMA DE 75CV, TRAÇÃO 4X4, TRANSMISSÃO MÍNIMA DE 08 MARCHAS À FRENTE E 04 À RÉ, TOMADA DE POTÊNCIA INDEPENDENTE COM SISTEMA</p>	UN	1,00	TAVOL/ TAVOL 904	154.900,00	154.900,00

JOAO BATISTA
PANAZZOLO:44
459041049

Assinado de forma digital
por JOAO BATISTA
PANAZZOLO:4459041049
Dados: 2023.12.20 16:06:38
-03'00'

marquinho.pr.gov.br | prefeitura demarquinho | prefeitura demarquinho

MIRIAM
BRUSTOLIN:066
11404902

Assinado de forma digital
por MIRIAM
BRUSTOLIN:06611404902
Dados: 2023.12.21 09:53:17
-03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



HIDRÁULICO, ENGATE DE 03 PONTOS, DIREÇÃO HIDRAULICA/HIDROSTÁTICA, FREIOS À DISCO EM BANHO DE ÓLEO, COM PNEUS DIANTEIROS COM MEDIDA MÍNIMA DE 12.4X24 E TRASEIROS DE 18.4X30, FARÓIS AUXILIARES, PESOS DIANTEIROS E TRASEIROS (NO MÍNIMO 06 DIANTEIROS E 04 TRASEIROS), CAPACIDADE MÍNIMA DE LEVANTE HIDRÁULICO DE 2.000KG, BOMBA HIDRÁULICA DE VAZÃO DE NO MÍNIMO 41.5 LITROS/MINUTO, TANQUE DE COMBUSTÍVEL MÍNIMO 100 LITROS				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes
001	Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.

5.4. Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.

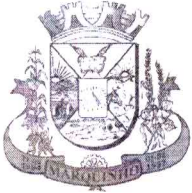
5.5. Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.

5.6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.7. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.7.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Nota Explicativa: Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 5.8.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 5.8.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 5.8.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 5.8.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.10.1. Por razão de interesse público; ou
 - 5.10.2. A pedido do fornecedor.

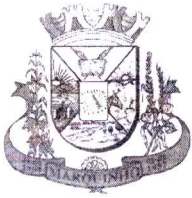
6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

6.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

6.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) "prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

6.1.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

6.2. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Caberá a gestão da ata ao servidor(a) Diego Pereira Moreira matrícula nº 902-1, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

I. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

II. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

III. Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

IV. Propor medidas que melhorem a execução da Ata.

1.1. Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) Servidor(a) Municipal Cesar Antônio Gonsiorkiewicz Simi Esteche, matrícula nº 903-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:

I. Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;

II. Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;

III. Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;

IV. Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;

V. Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;

VI. Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;

VII. Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;

VIII. Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;

IX. Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;

1.2. A fiscalização de que trata o item "7.", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Marquinho/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



1.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Marquinho/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Marquinho/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.

1.4. À Administração Municipal de Marquinho/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.

8.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Marquinho/PR, em 19 de Dezembro de 2023.

ELIO BOLZON JUNIOR

Prefeito Municipal

JOAO BATISTA PANAZZOLO:4
4459041049

Assinado de forma digital por JOAO BATISTA PANAZZOLO:44459041049
Dados: 2023.12.20 16:07:23 -03'00'

JOÃO BATISTA PANAZZOLO

Representante da Proponente

MIRIAM BRUSTOLIN:06611404902

Assinado de forma digital por MIRIAM BRUSTOLIN:06611404902
Dados: 2023.12.21 09:54:16 -03'00'

MIRIAM BRUSTOLIN

Representante da Proponente

Testemunhas:

SERGIO LUIZ DAL PAI

Sec. Municipal de Administração

EMERSON BAPTISTEL

Dir. Administrativo