



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 087/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2023 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2023

O MUNICÍPIO DE MARQUINHO, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Sete de Setembro, s/nº, Centro, na cidade de Marquinho, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 01.612.552/0001-13, neste ato representada pelo Prefeito Municipal de Marquinho/PR, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. Elio Bolzon Junior, portador(a) da Carteira de Identidade nº 9.888.242-1 SESP/PR, inscrito(a) no CPF sob o nº 061.537.579-01 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS, procedimento licitatório nº 087/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações Decreto Municipal nº 122/2014 e Decreto Municipal nº 087/2020, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE TANQUE MISTURADOR DE 1.000 LITROS E MÁQUINA DOSADORA DE PESO AUTOMÁTICA, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 058/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

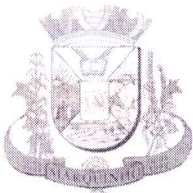
2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR: ASSUM PRETO PRODUÇÕES CULTURAIS E COMERCIO DE MATERIAIS PARA USO MEDICO LTDA CNPJ Nº 10.462.477/0001-42 ENDEREÇO: TRAVESSA PADRE LINO ADERALDO, 377, NOVA BRASILIA, CEP 63.600-000, MUNICÍPIO DE SENADOR POMPEU, ESTADO DO CEARÁ, E-MAIL: adrianocultura@hotmail.com, TELEFONE: (085) 3037-7123, REPRESENTANTE: FRANCISCO ADRIANO COSTA SOUZA CPF: 881.351.013-68, RG: 2008098058840 SSP/CE						
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	MÁQUINA DOSADORA POR PESO AUTOMÁTICA, EQUIPAMENTO DE ALTA PRECISÃO E RÁPIDA PRODUTIVIDADE, COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: <ul style="list-style-type: none">PAINEL TODO EM PORTUGUÊS COM REGULAGEM EXATA DE	UN	2,00	PROMAQUINA	16.100,00	32.000,00

FRANCISCO
ADRIANO
DA COSTA
SOUZA:881
35101368

Assinado de
forma digital
por FRANCISCO
ADRIANO DA
COSTA
SOUZA:8813510
1368
Dados:
2023.11.21
10:15:28 -03'00'



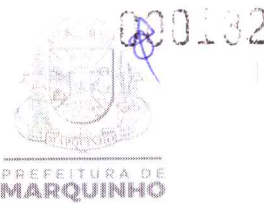
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

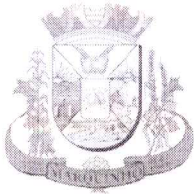
CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinhos - PR.



<p>PESO E MARGEM DE ERRO CONTROLÁVEL</p> <ul style="list-style-type: none">MÁQUINA INDICADA PARA DIVERSOS PRODUTOS, COMO, POR EXEMPLO: BEBIDAS E/ OU S ÁLCOOL, PERFUMES, ESSÊNCIAS, TINTAS CORANTES, TINTAS PIGMENTADAS, TINTAS SUBLIMAÇÃO, CORANTES LÍQUIDOS, PIGMENTOS LÍQUIDOS, TINTAS PARA IMPRESSORA, TEMPEROS LÍQUIDOS OU VISCOSOS, ÓLEO COZINHA, AZEITE, COSMÉTICOS, MASCARAS, CREMES, SHAMPOO, CONDICIONADORES, CREMES HIDRATANTES, ÁLCOOL GEL, ENTRE OUTROS. <p>DESCRIÇÕES TÉCNICAS ENVASE POR PESO:</p> <ul style="list-style-type: none">MENU INTERATIVO, COM INFORMAÇÃO PASSO A PASSO.ENVASE AUTOMÁTICO.TECLADO TOUCHNÚMERO DE FRASCOS A ENVASAR AJUSTÁVEL (1 A 999).TEMPO ENTRE FRASCOS AJUSTÁVEL (TEMPO ENTRE A RETIRADA DE UM FRASCO E A COLOCAÇÃO DE OUTRO) 0,1 A 20,0 SEG).VELOCIDADE PARA ENVASE AJUSTÁVEL (ATÉ 100%).PESO A ENVASAR AJUSTÁVEL (10 GR A 5KG).					
---	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PREFEITURA DE
MARQUINHO

000133

<ul style="list-style-type: none">• TARA AUTOMÁTICA ENTRE A TROCA DE FRASCOS DURANTE O PROCESSO DE ENVASE (GARANTINDO ASSIM QUE FRASCOS COM PESOS DIFERENTES TENHAM O MESMO PESO LIQUÍDO).• MEMÓRIA PARA DEFINIÇÃO, EM QUE % DO ENVASE PODERÁ TER REDUÇÃO DO MOTOR (IDEAL PRODUTOS QUE POSSAM ESPUMAR DURANTE O ENVASE, FAZENDO COM QUE EM DETERMINADA ETAPA DO ENVASE OCORRA ESSA REDUÇÃO).• BALANÇA DE PRECISÃO COM PESAGEM (IDEAL PARA PESAGEM DE PRODUTOS FORA DO SISTEMA DE ENVASE).• CALIBRAÇÃO DA MARGEM DE ERRO.• AJUSTE DA SENSIBILIDADE DA BALANÇA.• SISTEMA DE ADMISSÃO AUTOMÁTICO COM AJUSTE DE VELOCIDADE.• SISTEMA DE AUTO LIMPEZA E TROCA SIMPLES DO PRODUTO A ENVASAR.• MENU INTERATIVO, COM INFORMAÇÃO PASSO A PASSO.• AJUSTE EM ALTURA DO BICO DE ENVASE.• MÁQUINA COM BOMBA DE DOSEAMENTO (NÃO É POR GRAVIDADE).						
--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

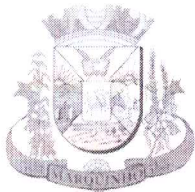
Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinhos - PR.



PREFEITURA DE
MARQUINHO

000104

	<ul style="list-style-type: none">• CONSTRUÇÃO EM MATERIAIS NOBRES. DESCRIÇÕES TÉCNICAS ENVASE POR VOLUMÉTRICO: DESCRIÇÃO TÉCNICA ENVASE VOLUMÉTRICO:<ul style="list-style-type: none">• NUMERO DE FRASCOS A ENVASAR AJUSTÁVEL (1 A 999)• TEMPO ENTRE FRASCOS AJUSTÁVEL (TEMPO ENTRE A RETIRADA DE UM FRASCO E A COLOCAÇÃO DE OUTRO 0,1 A 20,0 SEG:• VELOCIDADE PARA ENVASE AJUSTÁVEL (ATÉ 100%). - QUANTIDADE A ENVASAR A AJUSTÁVEL (DE ATÉ S LT).• 6 MEMÓRIAS PARA DEFINIÇÃO DE VELOCIDADE E TEMPO DE ENVASE.• SISTEMA DE ADMISSÃO AUTOMÁTICO COM AJUSTE DE VELOCIDADE.• SISTEMA DE AUTO LIMPEZA E TROCA SIMPLES DO PRODUTO A ENVASAR.• MENU INTERATIVO, COM INFORMAÇÃO PASSO A PASSO.• VISUALIZAÇÃO DA LISTA DE MEMÓRIAS.• TENSÃO: BIVOLT POTÊNCIA: 300W• ENCHIMENTO: DE ATÉ 780 KG/ HORA• PESO:13KG• MEDIAS S/ BALANÇA: COMPRIMENTO: 350 MM ALTURA CL BRAÇO								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

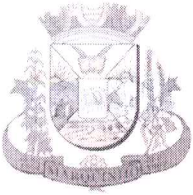
Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



FECHADO: 260 MM ALTURA C/ BRAÇO ABERTO-. 470 MM PROFUNDIDADE: 290 MM					
--	--	--	--	--	--

FORNECEDOR: SUPRI SOLUÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ Nº 43.749.115/0001-96
ENDEREÇO: RUA SÃO MIGUEL DOS CAMPOS, 290, VILA BARROS, CEP 07.192-210, MUNICÍPIO DE GUARULHOS, ESTADO DE SÃO PAULO, E-MAIL: contato@suprisolucoes.com.br, TELEFONE: (011) 9 8119-1152, REPRESENTANTE: JOSÉ AFONSO DE ANDRADE JUNIOR CPF: 329.891.398-77, RG: 43.244.339-3 SSP/SP

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
002	<p>TANQUE DE MISTURA 1.000 LTS EM POLIPROPILENO, COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIÂMETRO: 1200MM ALTURA: 1300 MM DE ALTURA (FUNDO CÔNICO EMBUTIDO DE 250MM) • TAMPA: TIPO BASCULANTE • TAMPO: REFORÇADO E NERVURADO PARA SUPORTE DO AGITADOR • FUNDO: CÔNICO COM SAÍDA POR REGISTRO DE ESFERA 1.1/2" • 03 QUEBRA ONDAS INTERNOS • 01 ESCALA GRADUADA COM VISOR DE NÍVEL • 02 HÉLICES TIPO IMPELIDOR COWLES EM AÇO INOX 304 • 01 HASTE EM INOX 304 • MOTOR 5.0CV IPSS 4P 220V 60HZ - +/- 1750 RPM • FIXAÇÃO: TOPO DO TANQUE (EM BALANÇO) • INVERSOR DE FREQUÊNCIA 220V TRIFÁSICO - SE DIFERENTE INFORMAR • CAIXA PLÁSTICA COM GOTEIRA LIGA/DESLIGA, POTENCIÔMETRO • FABRICADO EM CHAPAS DE POLIPROPILENO 6MM COM 	UN	2,00	SUPRI/ TQ 1000PMA	25.398,00	50.796,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



	<p>TRATAMENTO CONTRA RAIOS UV</p> <ul style="list-style-type: none">• ESTRUTURA LATERAL EXECUTADAS COM CINTAS DE POLIPROPILE NO COM 4MM DE ESPESSURA• LIMPEZA QUÍMICA NAS PARTES A SEREM SOLDADAS CONE NORMA INTERNACIONAL DVS 2205 E 2207					
--	---	--	--	--	--	--

3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes
001	Secretaria Municipal de Administração

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 3 (três) meses, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução ou aumento dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou diminua o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. A revisão de preços poderá ocorrer por iniciativa da Administração ou por solicitação da empresa.

5.4. Antes de autorizar a alteração dos preços, as demais empresas que integram o cadastro de reserva devem ser consultadas acerca do interesse em fornecer o item pelo mesmo preço registrado pelo primeiro classificado.

5.5. Não havendo interesse dos demais fornecedores na forma do item anterior, o órgão gerenciador deve providenciar pesquisa de mercado para verificação dos valores, promovendo a alteração do preço.

5.6. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

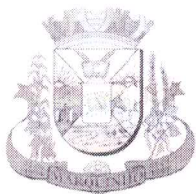
5.7. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.7.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Nota Explicativa: Suprimir o item quando inexisterem outros fornecedores classificados registrados na ata.

5.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.8.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



- 5.8.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 5.8.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 5.8.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 5.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.8.1, 5.8.2 e 5.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.10. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.10.1. Por razão de interesse público; ou
- 5.10.2. A pedido do fornecedor.

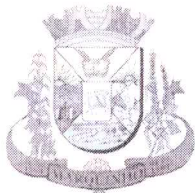
6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

6.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

6.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- "prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

6.1.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinhos - PR.



6.2. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Caberá a gestão da ata ao servidor(a) Diego Pereira Moreira matrícula nº 902-1, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições aqui estipuladas, e ainda:

I. Propor ao órgão competente, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela beneficiária da Ata;

II. Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto;

III. Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

Manter controles adequados e efetivos da presente Ata, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

IV. Propor medidas que melhorem a execução da Ata.

1.1. Caberá a responsabilidade de fiscalização desta ata, ao(à) Servidor(a) Municipal Cesar Antônio Gonsiorkiewicz Simi Esteche, matrícula nº 903-1, e aos demais fiscais de contratos que advirem da presente ata, a competência de:

I. Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega, a prestação de serviço ou a execução da obra, após conferência prévia do objeto registrado;

II. Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Ata;

III. Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata;

IV. Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto;

V. Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;

VI. Observar que os prestadores de serviços se apresentem uniformizados e/ou com crachá de identificação quando estipulado em contrato;

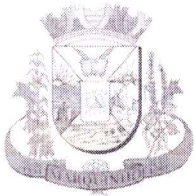
VII. Acompanhar a execução da Ata, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;

VIII. Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;

IX. Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto;

1.2. A fiscalização de que trata o item "7.", desta Ata, não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária da Ata pelos danos causados a Administração Municipal de Marquinhos/PR ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

1.3. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração Municipal de Marquinhos/PR, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária da Ata quanto ao cumprimento das obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração Municipal de Marquinho/PR ou do(a) servidor(a) designado para a fiscalização.

1.4. À Administração Municipal de Marquinho/PR, não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/objetos considerados inadequados.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §1º do Decreto n. 122/2014.

8.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Marquinho/PR, em 20 de Novembro de 2023.

ELIO BOLZON JUNIOR

Prefeito Municipal

FRANCISCO ADRIANO DA
COSTA SOUZA:88135101368

Assinado de forma digital por
FRANCISCO ADRIANO DA COSTA
SOUZA:88135101368
Dados: 2023.11.21 10:17:16 -03'00'

FRANCISCO ADRIANO COSTA SOUZA

Representante da Proponente

JOSE AFONSO DE ANDRADE
JUNIOR:32989139877

Assinado de forma digital por
JOSE AFONSO DE ANDRADE
JUNIOR:32989139877
Dados: 2023.11.21 17:42:43
-03'00'

JOSÉ AFONSO DE ANDRADE JUNIOR

Representante da Proponente

Testemunhas:

SERGIO LUIZ DAL PAT

Sec. Municipal de Administração

EMERSON BAPTISTEL

Dir. Administrativo