



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## ANEXO I - PROJETO BÁSICO/EXECUTIVO

### 1. INFORMAÇÕES TÉCNICAS SOBRE OS PRODUTOS:

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GLP ENVASADO EM BOTIJÕES DE 13 KG E ÁGUA MINERAL**, conforme tabela, anexo II.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE FÁTICA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A aquisição de GLP Envasado em botijões e água mineral justifica-se considerando que o material apresentado é para consumo permanente, sendo este enquadrado como um bem comum, com vistas ao atendimento de suas atividades prementes visando, sobretudo gerar melhores condições de trabalho, como também aumentar a qualidade das atividades desenvolvidas, visando o atendimento às necessidades diárias de consumo por parte de servidores.

O gás de cozinha (GLP) é utilizado em fogões existentes na copa das dependências da Prefeitura Municipal e suas secretarias, onde são preparados cafés, chás, para melhor atender os servidores e a população que dispõe das estruturas públicas, nas escolas municipais onde é preparada a merenda para os alunos nos turnos matutinos e vespertinos. A partir do fornecimento é necessária apenas a substituição dos cascos contendo o gás, uma vez que a administração já os possui proveniente da primeira licitação de tal objeto, assim é fundamental a aquisição deste dentro das condições exigidas de conforto, mobilidade e praticidade, conforme interesse da administração precedida de licitação, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

### 3. DESTINAÇÃO DO PRODUTO/LOCAL DE ENTREGA/DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Os produtos serão destinados a todas as Secretarias e Departamentos do Município de Marquinho/PR e a entrega deverá ser realizada na sede da Prefeitura Municipal, sob a aceitação através de atestado emitido pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços de que os produtos se encontram em perfeito estado de conservação e estão de acordo com a descrição deste Projeto Básico/Executivo.

Os produtos e/ou os serviços serão solicitados conforme interesse da Administração Municipal, podendo a solicitação ser realizada de uma unidade até a totalidade do objeto.

A solicitação pelos produtos será realizada através de Requisição emitida pelo Departamento de Compras e poderá ser enviada via correio eletrônico e/ou previamente solicitada através de ligação (informações de contato deverão ser obrigatoriamente fornecidos pela empresa contratada).

### 4. PRAZOS DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano e o prazo para entrega será de no máximo 24 (vinte e quatro) horas contados da requisição (solicitação).

Marquinho, Paraná, 16 de fevereiro de 2023

**SERGIO LUIZ DAL PAI**

Secretaria Municipal de Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## **ANEXO II – AQUISIÇÃO DE GLP ENVASADO EM BOTIJÕES DE 13 KG.**

| ITEM | QTDE | UND | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                        |
|------|------|-----|---------------------------------------------|
| 001  | 600  | UND | GLP ENVASADO EM BOTIJÕES DE 13 KG           |
| 002  | 200  | UND | ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, GALÃO DE 20L |

Marquinho, Paraná, 16 de fevereiro de 2023.

**SERGIO LUIZ DAL PAI**

Secretaria Municipal de Administração.