



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



## ANEXO I - PROJETO BÁSICO/EXECUTIVO

### 1. INFORMAÇÕES TÉCNICAS SOBRE OS PRODUTOS:

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GLP ENVASADO EM BOTIJÕES DE 13 KG E ÁGUA MINERAL**, conforme tabela, anexo II.

### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE FÁTICA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO:

A aquisição de GLP Envasado em botijões e água mineral justifica-se considerando que o material apresentado é para consumo permanente, sendo este enquadrado como um bem comum, com vistas ao atendimento de suas atividades prementes visando, sobretudo gerar melhores condições de trabalho, como também aumentar a qualidade das atividades desenvolvidas, visando o atendimento às necessidades diárias de consumo por parte de servidores.

O gás de cozinha (GLP) é utilizado em fogões existentes na copa das dependências da Prefeitura Municipal e suas secretarias, onde são preparados cafés, chás, para melhor atender os servidores e a população que dispõe das estruturas públicas, nas escolas municipais onde é preparada a merenda para os alunos nos turnos matutinos e vespertinos. A partir do fornecimento é necessária apenas a substituição dos cascos contendo o gás, uma vez que a administração já os possui proveniente da primeira licitação de tal objeto, assim é fundamental a aquisição deste dentro das condições exigidas de conforto, mobilidade e praticidade, conforme interesse da administração precedida de licitação, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

### 3. DESTINAÇÃO DO PRODUTO/LOCAL DE ENTREGA/DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Os produtos serão destinados a todas as Secretarias e Departamentos do Município de Marquinho/PR e a entrega deverá ser realizada na sede da Prefeitura Municipal, sob a aceitação através de atestado emitido pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços de que os produtos se encontram em perfeito estado de conservação e estão de acordo com a descrição deste Projeto Básico/Executivo.

Os produtos e/ou os serviços serão solicitados conforme interesse da Administração Municipal, podendo a solicitação ser realizada de uma unidade até a totalidade do objeto.

A solicitação pelos produtos será realizada através de Requisição emitida pelo Departamento de Compras e poderá ser enviada via correio eletrônico e/ou previamente solicitada através de ligação (informações de contato deverão ser obrigatoriamente fornecidos pela empresa contratada).

### 4. PRAZOS DE EXECUÇÃO/VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano e o prazo para entrega será de no máximo 24 (vinte e quatro) horas contados da requisição (solicitação).

Marquinho, Paraná, 16 de fevereiro de 2023

**SERGIO LUIZ DAL PAI**

Secretaria Municipal de Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ:01.612.552/0001-13

e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br

Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.



PREFEITURA DE  
**MARQUINHO**

## ANEXO II – AQUISIÇÃO DE GLP ENVASADO EM BOTIJÕES DE 13 KG.

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
001	600	UND	GLP ENVASADO EM BOTIJÕES DE 13 KG
002	200	UND	ÁGUA MINERAL NATURAL, SEM GÁS, GALÃO DE 20L

Marquinho, Paraná, 16 de fevereiro de 2023.

**SERGIO LUIZ DAL PAI**

Secretaria Municipal de Administração.